



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo

All. 1 - Procedure per la richiesta di accesso al contributo a valere sul Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

A partire dal 2° trimestre 2023, la procedura descritta nella circolare n. 2811 del 06 marzo 2019 viene così modificata:

- il Comune, dopo essersi accreditato sul sistema SIM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) <https://sim.lavoro.gov.it>, inserisce i nominativi dei minori stranieri non accompagnati accolti, compilando tutti i campi previsti dall'applicativo;
- attraverso una funzionalità presente sull'applicativo SIM, l'Ente Locale genera un file excel, contenente i dati di ogni singolo trimestre, che dovrà essere integrato, nelle ultime due colonne, con i dati relativi alla parte finanziaria ("importo giornaliero richiesto" e "contributo richiesto") per costituire il documento A.2;
- il Comune richiede alla Prefettura l'accesso al Fondo tramite l'invio del Modello A, composto da due documenti:
 - A.1 - lettera firmata, anche digitalmente, dal Legale Rappresentante con la quale viene indicato il trimestre di riferimento, l'importo totale richiesto e viene dichiarato che l'accoglienza prestata è stata effettuata all'interno delle ipotesi normativamente disciplinate (allegato A.1);
 - A.2 - il file excel ottenuto come sopra rappresentato, in formato aperto e firmato, anche digitalmente, integrato con i dati relativi alla parte finanziaria. Non è possibile utilizzare file creati con altre modalità.

Qualora una delle due parti del modello sia incompleta o mancante, la richiesta viene respinta.

- la Prefettura verifica che il Comune abbia certificato l'utilizzo delle eventuali somme già percepite, anche per le precedenti annualità, mediante l'apposito Modello B e che quest'ultimo sia stato già trasmesso al Ministero; nelle more della trasmissione del predetto modello, la Prefettura respinge eventuali nuove richieste di accesso al Fondo;
- la Prefettura effettua dei controlli a campione sulla documentazione, nella misura minima del 5% delle richieste pervenute; in tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere verificati convenzioni e accordi tra Ente Locale e gestore del servizio di accoglienza, tariffe, accreditamenti delle strutture, la coerenza della spesa con i limiti posti dai regolamenti regionali e degli importi indicati sul mod. B; le verifiche possono essere effettuate anche tramite il SIM (dopo aver ottenuto dal MLPS le credenziali di accesso);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo

- una volta ricevuta tutta la documentazione attesa, la Prefettura, tramite il caricamento sul portale SIMP del Modello A, acquisisce i dati relativi ai MSNA accolti dai Comuni, al numero di giornate di accoglienza erogate e al relativo costo. Al riguardo, si segnala che il sistema dispone di un meccanismo di controllo che bloccherà il caricamento di modelli contenenti informazioni incongruenti. La procedura per effettuare il caricamento del modello A è la seguente:
 - dalla pagina home, selezionare il file excel aperto (.xlsx) e il mod. A2 (tabella) firmato (.p7m o .pdf);
 - validare la bozza;
 - nella pagina "documenti", individuare il protocollo appena inserito e, utilizzando la funzione "aggiungi altro", inserire il mod. A1 (lettera) firmato.
- una volta verificato il caricamento di entrambe le parti del mod. A nella sezione documenti del SIMP e la congruità di quanto riportato sul sistema con i dati indicati dagli Enti Locali, le Prefetture, entro il 30 del mese successivo alla chiusura del trimestre di riferimento, segnaleranno a questo Ministero, all'indirizzo PEC fondomsna@pecdlci.interno.it, il fabbisogno necessario indicando, al contempo, le verifiche a campione effettuate nel corso del trimestre ;
- questo Ministero, che effettuerà ulteriori controlli a campione sulla documentazione non precedentemente verificata dalle Prefetture, provvederà al trasferimento delle risorse alle Prefetture sul Capitolo 2353, P.G.1 nel limite delle disponibilità;
- le Prefetture procedono al trasferimento delle risorse agli Enti Locali che avranno l'onere di certificare alle stesse l'utilizzo delle somme percepite mediante il Modello B, compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un suo delegato e dal responsabile del servizio finanziario. Il suddetto modello dovrà essere trasmesso in formato aperto e firmato, anche digitalmente.
- le Prefetture, previa verifica, cureranno il tempestivo inoltro del Modello B, in formato aperto e firmato, a questo Ministero.